



## Vollmacht zur Weitergabe von Unterlagen zur Jahresabrechnung

### Vollmachtgeberin / Vollmachtgeber:

Name Hauseigentümerschaft / Firma:

Adresse Hauseigentümerschaft:

E-Mail:

### Bevollmächtigte / Bevollmächtigter:

Name des Bevollmächtigten:

Adresse des Bevollmächtigten:

E-Mail:

### Gegenstand der Vollmacht:

Ich, [Name HE], (Hauseigentümerschaft) erteile hiermit [Name BV] die Vollmacht, in meinem Namen und Auftrag Unterlagen zur Jahresabrechnung meiner Immobilie zu erhalten. Dies schliesst, ohne darauf beschränkt zu sein, Rechnungen, Abrechnungen, Kostenaufstellungen, Liste der Mieterzahlungen, Mieterspiegel und sonstige Dokumente zur Jahresabrechnung ein.

### Gültigkeitsdauer der Vollmacht:

Diese Vollmacht tritt ab dem 01.12.2023 in Kraft und bleibt bestehen, bis sie von mir schriftlich widerrufen wird.

### Widerruf der Vollmacht:

Ich behalte mir das Recht vor, diese Vollmacht jederzeit schriftlich zu widerrufen. Der schriftliche Widerruf ist an die Robert Pfister AG zu senden.

### Datenschutz und Vertraulichkeit:

Ich ermächtige [Name BV] ausdrücklich, die oben genannten Unterlagen zur Jahresabrechnung in Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzgesetzen und den Datenschutzrichtlinien der Robert Pfister AG (<https://robertpfisterag.ch/datenschutzerklaerung/>) zu erhalten und zu verwenden. [Name BV] wird alle erforderlichen Massnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass die Informationen gemäss Datenschutzerklärung der Robert Pfister AG vertraulich behandelt werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vollmachtgeberschaft

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Bevollmächtigten