



Robert Pfister AG, Immobilien und Verwaltungen

Neuengasse 17, 3011 Bern, T +41 (0)31 320 31 31, F +41 (0)31 320 31 32

info@robertpfisterag.ch, www.robertpfisterag.ch

Die Robert Pfister AG ist eine unabhängige, bestens vernetzte und erfolgreiche Immobilienunternehmung, welche seit Jahrzehnten im Herzen von Bern beheimatet ist. Die angebotenen Geschäftsfelder decken sämtliche Bereiche der Immobilienwirtschaft, aber auch des Versicherungswesens ab. Die im Raume Bern/Espace Mittelland tätige Unternehmung beschäftigt rund 85 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine zuverlässige Persönlichkeit für das Erfassen von Lieferantenrechnungen in der Liegenschaftsbuchhaltung. Die Stelle eignet sich besonders gut für Wiedereinsteiger:innen und Personen, die strukturierte, routinemässige Aufgaben in einem sehr flexiblen Arbeitszeitmodell schätzen.

Sachbearbeiter:in 40 – 60 %

Wiedereinsteiger:in willkommen!

Ihr Aufgabengebiet

- Erfassen von Lieferantenrechnungen
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft
- Überwiegend routinemässige, klar strukturierte Tätigkeit

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossene Berufsausbildung, von Vorteil im administrativen Bereich
- Zahlenflair
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Sicher im Umgang mit Computer und Standardsoftware (MS Office)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Vorteile

- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Ein teamorientiertes Arbeitsumfeld in einem Unternehmen mit familiärem Flair
- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns Sie kennen zu lernen!

Laura Gyger, HR-Fachfrau, T 031 320 31 23 oder

Ramona Moser, HR-Fachfrau T 031 320 31 13

personal@robertpfisterag.ch

« Willkommen zu Hause »

