



Robert Pfister AG, Immobilien und Verwaltungen  
Neuengasse 17, 3011 Bern, T +41 (0)31 320 31 31, F +41 (0)31 320 31 32  
info@robertpfisterag.ch, www.robertpfisterag.ch



Die Robert Pfister AG ist eine unabhängige, bestens vernetzte und erfolgreiche Immobilienunternehmung, welche seit Jahrzehnten im Herzen von Bern beheimatet ist. Die angebotenen Geschäftsfelder decken sämtliche Bereiche der Immobilienwirtschaft, aber auch des Versicherungswesens ab. Die im Raume Bern/Espace Mittelland tätige Unternehmung beschäftigt rund 75 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Per **sofort oder nach Vereinbarung** suchen wir eine integre und kundenorientierte Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter\*in Immobilienbuchhaltung 80 - 100%**

### **Deine Aufgaben**

- führen der Kreditorenbuchhaltung
- Mieterbuchhaltung und Debitorenbewirtschaftung
- Mahn- und Inkassowesen
- Erstellung Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Erstellung Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Bearbeitung marchzählige Abrechnungen

### **Dein Profil**

- Kaufmännische Grundausbildung sowie Erfahrungen in der Buchhaltung
- ausgeprägtes Zahlenflair
- teamfähige und aufgestellte Persönlichkeit mit einer selbständigen, exakten und strukturierten Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Organisationstalent

### **Deine Vorteile**

- abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- familiärer Umgang im Team und der Unternehmung
- grosszügige Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen
- attraktive Fringe Benefits

Bist du interessiert? Wir freuen uns dich kennen zu lernen!

Laura Gyger, HR-Fachfrau, T 031 320 31 23, [laura.gyger@robertpfisterag.ch](mailto:laura.gyger@robertpfisterag.ch)

« **Willkommen zu Hause** »