



Robert Pfister AG, Immobilien und Verwaltungen
Neuengasse 17, 3011 Bern, T +41 (0)31 320 31 31, F +41 (0)31 320 31 32
info@robertpfisterag.ch, www.robertpfisterag.ch

Die Robert Pfister AG ist eine unabhängige, bestens vernetzte und erfolgreiche Immobilienunternehmung, welche seit Jahrzehnten im Herzen von Bern beheimatet ist. Die angebotenen Geschäftsfelder decken sämtliche Bereiche der Immobilienwirtschaft, aber auch des Versicherungswesens ab. Die im Raume Bern/Espace Mittelland tätige Unternehmung beschäftigt rund 85 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Verstärken Sie unsere Immobilienbuchhaltung!

Zur Ergänzung unserer Immobilienbuchhaltung suchen wir eine integre, engagierte und kundenorientierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter:in Immobilienbuchhaltung (80–100%)

Ihr Aufgabengebiet:

- Kreditoren- und Mieterbuchhaltung inkl. Mahn- und Inkassowesen
- Erstellung von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Stockwerkeigentümergebuchhaltung
- Mitarbeit bei Jahresabschlüssen und MwSt.-Abrechnungen
- Bearbeitung marchzähliger Abrechnungen
- Mithilfe bei den Hauswartslöhnen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Zahlenflair, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Organisationstalent

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung
- Familiäres Arbeitsumfeld
- Grosszügige Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen
- Attraktive Fringe Benefits

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und ein persönliches Kennenlernen!

Laura Gyger, HR-Fachfrau, T 031 320 31 23, personal@robertpfisterag.ch

« Willkommen zu Hause »